


УТВЕРЖДЕНО  
Заместитель Министра Л.А. Истомина

  
(указать ответственного от профильного ОИВ)

Министерство социальных отношений

(указать профильный ОИВ)

Челябинская область

(указать Субъект РФ)

« 24 » 11 2020 г.

**Дорожная карта по категории СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ТОП-1**  
**Обращения по вопросам, связанным с назначением пособий на детей**  
**(разъяснение порядка предоставления услуги, вопросы по отказам и срокам назначения пособий)**

Таблица 1. Основные сведения

Ответственный от ОИВ (руководитель/заместитель руководителя органа власти, ответственного за организацию работ по направлению)	
ФИО:	Истомина Любовь Анатольевна
Должность:	Заместитель Министра
Мобильный телефон:	+7 (904) 811-49-63
E-mail:	Istomina.LA@minsoc74.ru
Сотрудник органа власти, ответственный за организацию работ в Центре управления регионом (далее – Руководитель блока ЦУР)	
ФИО:	Мирошниченко Игорь Сергеевич
Должность:	Главный специалист отдела по взаимодействию с НКО и экспертно-аналитической работы
Мобильный телефон:	+7 902-609-93-69
E-mail:	Miroshnichenko.IS@minsoc74.ru

№ п/п	Мероприятие	Результат выполнения	Дата начала	Дата завершения	Ответственный исполнитель
	2	3	4	5	6
1.	Проведение Минсоцотношений совместно с	Выявление	20.12.2020	01.03.2021	Начальник управления социальных

	<p>УСЗН проверки актуальности и полноты инструкций, вебинаров к ЕИС, методических писем, содержащих пошаговую регламентацию действий специалистов по назначению и выплате государственных пособий (в том числе формированию справочников и ввода данных, формированию назначений, начислений) направленных ранее в УСЗН.</p>	<p>неактуальных инструкций, вебинаров к ЕИС, методических писем, содержащих пошаговую регламентацию действий специалистов по назначению и выплате государственных пособий</p>			<p>гарантий и льгот Минсоцотношений Н.А. Коляда,</p> <p>Начальник управления государственных пособий и организации сопровождения информационных проектов Л.Н. Расчектаева,</p> <p>И.о. начальника отдела организации назначения государственных пособий Р.Н. Фахаргалиев,</p> <p>начальник отдела организации выплаты социальных пособий и компенсаций А.В. Сиротина,</p> <p>начальник отдела сопровождения информационных проектов М.И. Некрасов,</p> <p>руководители УСЗН</p>
2.	<p>При выявлении необходимости – доработка и дополнение инструкций к ЕИС, направление дополнительных методических писем, в том числе с анализом ошибок специалистов, проведение вебинаров со специалистами УСЗН, размещение их на общедоступном для УСЗН диске.</p>	<p>Поддержание в актуальном состоянии инструкций к ЕИС. Направление в УСЗН методических писем с анализом ошибок специалистов</p>	01.03.2021	Постоянно	<p>Начальник управления социальных гарантий и льгот Минсоцотношений Н.А. Коляда,</p> <p>Начальник управления государственных пособий и организации сопровождения информационных проектов Л.Н. Расчектаева,</p> <p>И.о. начальника отдела организации</p>

					<p>назначения государственных пособий Р.Н. Фахаргалиев,</p> <p>начальник отдела организации выплаты социальных пособий и компенсаций А.В. Сиротина,</p> <p>начальник отдела сопровождения информационных проектов М.И. Некрасов совместно с разработчиком ЕИС.</p>
3.	<p>Проверка и обеспечение доступа ко всем методическим материалам каждого специалиста, осуществляющего функции по назначению и выплате государственных пособий;</p> <p>введение в плановом режиме проведение еженедельной технической учёбы специалистов в УСЗН;</p> <p>обеспечение незамедлительного направления запросов через ОTRS при возникновении вопросов, связанных с назначением и выплатой государственных пособий, не отражённых в методических материалах либо имеющих разовый технический характер;</p> <p>обеспечение при приёме новых специалистов первичного обучения и тестирования, прикрепление к специалисту наставника на первые месяцы работы.</p>	<p>Размещение на рабочих местах 100 % специалистов, осуществляющих функции по назначению и расчёту компенсаций, полного комплекта методических рекомендаций, поддержание знаний специалистов в актуальном состоянии</p>	20.12.2020	постоянно	Руководители УСЗН

4.	Сбор информации от УСЗН в части организации работы и назначения и выплаты государственных пособий в 2020-2021 году. По результатам - проработка вопросов с УСЗН.	Свод информации и анализ сведений УСЗН по вопросам назначения и выплате государственных пособий на детей	20.01.2021	01.03.2021	<p>Начальник управления социальных гарантий и льгот Минсоцотношений Н.А. Коляда,</p> <p>Начальник управления государственных пособий и организации сопровождения информационных проектов Л.Н. Расчектаева,</p> <p>И.о. начальника отдела организации назначения государственных пособий Р.Н. Фахаргалиев,</p> <p>начальник отдела организации выплаты социальных пособий и компенсаций А.В. Сиротина,</p> <p>Руководители УСЗН</p>
5.	Осуществление анализа нагрузки сотрудников УСЗН и, при необходимости, проведение перераспределения (корректировки) функций между специалистами УСЗН с учётом административных регламентов предоставления государственных услуг.	План по перераспределению функций между сотрудниками УСЗН	20.12.2020	01.03.2021	Руководители УСЗН

6.	Обеспечение текущего контроля в УСЗН за правомерностью назначения и выплаты государственных пособий путём назначения ответственных лиц в УСЗН, осуществляющих контроль на каждом этапе предоставления услуг, в том числе сплошная проверка новых назначений, регулярная проверка исходных данных и справочников в ЕИС, выборочная проверка, сверка количественная на этапе формирования начислений и выплаты, с учётом рекомендаций Минсоцотношений.	Назначение в УСЗН лиц, ответственных за правомерностью назначения и выплаты государственных пособий	20.12.2020.	постоянно	<p>Руководители УСЗН</p> <p>Начальник управления социальных гарантий и льгот Минсоцотношений Н.А. Коляда,</p> <p>Начальник управления государственных пособий и организации сопровождения информационных проектов Л.Н. Расчектаева,</p> <p>И.о. начальника отдела организации назначения государственных пособий Р.Н. Фахаргалиев,</p> <p>начальник отдела организации выплаты социальных пособий и компенсаций А.В. Сиротина,</p> <p>начальник отдела сопровождения информационных проектов М.И. Некрасов</p>
7.	Разработка методических рекомендаций Минсоцотношений по информированию граждан при приеме документов на предоставление государственных услуг.	Подготовленные методические рекомендации по информированию граждан при приеме документов на предоставление государственных услуг.	20.12.2020.	01.02.2021.	<p>Начальник управления социальных гарантий и льгот Минсоцотношений Н.А. Коляда,</p> <p>И.о. начальника отдела организации назначения государственных пособий Р.Н. Фахаргалиев</p>
8.	Подготовка и внедрение скриптов (шаблонов)	Разработанные	01.02.2021.	01.04.2021.	Руководители УСЗН

	<p>разговора специалиста с заявителем на основании рекомендаций Минсоцотношений с учётом особенностей территории при приёме документов на предоставление государственных услуг.</p> <p>Корректировка формы памятки заявителю, выдаваемой при приёме документов на предоставление государственных услуг в УСЗН, МФЦ.</p>	<p>шаблоны разговора специалиста с заявителем;</p> <p>Актуализированная в соответствии с рекомендациями Минсоцотношений памятка, выдаваемая при приёме документов на предоставление компенсации</p>			
9.	<p>Корректировка содержания формы отказа заявителю, в том числе в ЕИС, в назначении государственных пособий с разъяснениями причин отказа со ссылками на нормативные акты.</p>	<p>Дополнение типовой формы отказа заявителю подробным разъяснением причин отказа со ссылками на нормативные акты</p>	20.12.2020.	01.02.2021.	<p>Начальник управления социальных гарантий и льгот Минсоцотношений Н.А. Коляда,</p> <p>И.о. начальника отдела организации назначения государственных пособий Р.Н. Фахаргалиев</p> <p>руководители УСЗН</p>
10.	<p>Мероприятия по повышению уровня информационной работы с населением, в том числе:</p> <p>назначение ответственного сотрудника за проведение разъяснительной работы в УСЗН;</p> <p>обеспечение размещения исвоевременной актуализации информации на сайте УСЗН, в СМИ, социальных сетях;</p> <p>организация информационной работы через общественные организации.</p>	<p>Назначение сотрудника УСЗН, ответственного за проведение разъяснительной работы по предоставлению компенсации.</p> <p>План по проведению разъяснительной работы</p>	20.12.2020.	Постоянно	<p>Руководители УСЗН</p>
11.	<p>Осуществление контроля за проведением разъяснительной работы в УСЗН.</p>	<p>План по проведению разъяснительной</p>	20.12.2020.	Постоянно	<p>Начальник управления социальных гарантий и льгот Минсоцотношений</p>

	<p>Мероприятия по повышению уровня информационной работы с населением, в том числе:</p> <p>подготовка ответов на наиболее часто задаваемые вопросы гражданами;</p> <p>обеспечение размещения исвоевременной актуализации информации на сайте Минсоцотношений, в СМИ, социальных сетях;</p> <p>организация информационной работычерез общественные организации.</p>	работы			<p>Н.А. Коляда,</p> <p>Начальник управления государственных пособий и организации сопровождения информационных проектов Л.Н. Расчектаева,</p> <p>И.о. начальника отдела организации назначениягосударственных пособий Р.Н. Фахаргалиев</p> <p>начальник отдела организации выплаты социальных пособий и компенсаций А.В. Сиротина</p> <p>Начальник пресс-службы Д.В. Суворина</p>
12.	<p>Участие в организации разработки и внедрения МИТИС и разработчиком ЕИС социального навигатора по всем мерам социальной поддержки граждан на базе ЕИС</p>	<p>Размещение в социальном навигаторе информации по назначению пособий на детей</p>	20.12.2020.	01.07.2021.	<p>Начальник управления социальных гарантий и льгот Минсоцотношений Н.А. Коляда,</p> <p>Начальник управления государственных пособий и организации сопровождения информационных проектов Л.Н. Расчектаева,</p> <p>И.о. начальника отдела организации назначениягосударственных пособий Р.Н. Фахаргалиев</p> <p>начальник отдела организации выплаты социальных пособий и компенсаций</p>

					А.В. Сиротина, начальник отдела сопровождения информационных проектов М.И. Некрасов
--	--	--	--	--	--

Сокращения:

Минсоцотношений - Министерство социальных отношений Челябинской области

УСЗН - управления социальной защиты населения городских округов и муниципальных районов области

Поставщик ЖКУ – организации, предоставляющие жилищные и коммунальные услуги гражданам

ЕИС – единая информационная система

МИТИС –Министерство информационных технологий, связи и цифрового развития Челябинской области